



## Regulamin grup roboczych PLGBC

### 1. Członkowie grupy

- 1.1. Członkiem grupy roboczej może zostać przedstawiciel członka wspierającego PLGBC (członkostwo wspierające obejmuje firmy, samorządy oraz jednostki naukowe i badawcze) - zastrzega się uczestnictwo maksymalnie 2 osób w ramach jednej firmy.
- 1.2. Dopuszcza się zmianę uczestnika w trakcie prac grupy. Zmiana powinna zostać zgłoszona drogą mailową do lidera grupy.
- 1.3. PLGBC może zapraszać do uczestnictwa w pracach grupy wybrane osoby spoza grona członków wspierających, jeżeli potrzebna jest ekspertyza w konkretnym obszarze albo uczestnictwo przedstawiciela stowarzyszeń branżowych bądź innych organizacji i instytucji.
- 1.4. Grupy robocze, w zależności od tematyki i formy pracy mogą liczyć maksymalnie do 25 członków. W wypadku zainteresowania uczestnictwem przekraczającego maksymalną liczbę osób, PLGBC dokona wyboru uczestników na podstawie doświadczenia zgłoszonych osób w tematyce opracowywanej przez grupę.
- 1.5. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli prace grupy roboczej związane są z konkretnym projektem zewnętrznym prowadzonym przez PLGBC, liczba uczestników grupy może być większa.

### 2. Formy zgłoszenia uczestnictwa w pracach grup roboczych PLGBC

- 2.1. Potencjalni uczestnicy mają możliwość zgłaszania się do pracy w konkretnej grupie roboczej po otwarciu naboru.
- 2.2. W komunikacji dotyczącej naboru do grupy roboczej podany jest roboczy tytuł grupy (dopuszcza się jego weryfikację), zakres tematyczny oraz propozycje dotyczące przedstawienia wyników prac grupy (strona www, przewodnik, raport itp.). Niniejsze założenia omawiane są podczas spotkania organizacyjnego.
- 2.3. Nabór ogłaszany jest w formie informacji przesłanej drogą mailową (osobna komunikacja) lub wraz z informacją o aktywnościach realizowanych w danym miesiącu (komunikacja wysyłana na początku każdego miesiąca).
- 2.4. Czas trwania naboru jest ograniczony czasowo i każdorazowo podany w informacji o naborze.
- 2.5. Termin spotkania organizacyjnego ustalany jest przez PLGBC i podany do wiadomości kandydatów do 14 dni od daty zamknięcia naboru.
- 2.6. Dopuszcza się dołączenie uczestników w trakcie prac grupy roboczej, nie później jednak niż do 2 miesięcy począwszy od daty spotkania organizacyjnego.

### 3. Prace w grupie

- 3.1. Praca w grupie roboczej obejmuje comiesięczne spotkania (online lub stacjonarnie) oraz opracowywanie danych tematów pomiędzy spotkaniami. Możliwa jest praca w podgrupach, jeśli tryb pracy tego wymaga.
- 3.2. Każdy z członków grupy może uczestniczyć we wszystkich zadaniach i wspierać prace na każdym etapie.
- 3.3. Liderem grupy jest zawsze przedstawiciel PLGBC.
- 3.4. Lider może powołać kierownika projektu danej grupy roboczej, jeżeli tok prac tego wymaga.



- 3.5. Uczestnicy grupy roboczej są komunikowani jako autorzy całego materiału (bez wydzielenia autorstwa poszczególnych obszarów).
- 3.6. Uczestnictwo w mniej niż 50% spotkań grupy lub braku wywiązywania się z przyjętych zadań między spotkaniami, równoznaczne jest z rezygnacją współautorstwa opracowania.
- 3.7. W ewentualnych kwestiach spornych, grupa podejmuje decyzję w drodze głosowania (decyduje większość głosów osób biorących udział w spotkaniu, na którym kwestia sporna jest omawiana).
- 3.8. Uczestnicy prac grupy wyrażają zgodę na prowadzenie przez PLGBC dokumentacji zdjęciowej spotkań w celach archiwalnych oraz promocyjnych, z wykorzystaniem wizerunku członków grupy roboczej.

#### **4. Efekty prac grupy roboczej**

- 4.1. Nie ma możliwości lokowania produktów w opracowaniach.
- 4.2. Opracowania nie mogą mieć charakteru reklamowego ani być stronicze.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach (np. niezależnych konsultacji, przedstawiania case study itp.) dopuszcza się uwzględnienie komentarzy i materiałów organizacji spoza PLGBC jako integralną część opracowania w ramach grupy.
- 4.4. Nie zakłada się patronatów komercyjnych nad opracowaniami, raportami, przewodnikami itp. powstałymi w ramach prac grupy roboczej – dopuszcza się jednak możliwość udzielania patronatów merytorycznych.
- 4.5. W opracowanym materiale członkowie grupy roboczej wymieniani są alfabetycznie według nazwiska, w formule: imię, nazwisko, firma.
- 4.6. Nieaktywni członkowie grupy roboczej lub/i osoby, których wkład merytoryczny był niewystarczający nie są wymieniani jako współautorzy przy komunikacji efektów pracy grupy.

#### **5. Komunikacja efektów prac grupy roboczej**

- 5.1. Rezultat prac grupy roboczej komunikowany jest jako wynik pracy całej grupy, nie zaś poszczególnych firm bądź osób.
- 5.2. Za plan komunikacji postępów prac grupy oraz wyników końcowych odpowiada PLGBC.
- 5.3. Każdy z członków grupy roboczej może publikować wyniki prac grupy po wcześniejszym powiadomieniu PLGBC oraz z zachowaniem linku źródłowego i koniecznych oznaczeń/hasztagów.
- 5.4. PLGBC może proponować dodatkowe aktywności członkom grupy roboczej w ramach komunikacji prac grupy w postaci webinarów, wypowiedzi w informacjach prasowych itp. Aktywności realizowane są w osobnej komunikacji z nieprzekraczalnym terminem nadsyłania zgłoszeń wypowiedzi.
- 5.5. Typowanie osób do dodatkowych aktywności jest realizowane w otwartej komunikacji, lub przez zgłoszenie chętnych osób na spotkaniach grupy. PLGBC zastrzega sobie prawo do nie wybrania wszystkich chętnych osób do realizacji danej aktywności.
- 5.6. Prezentacja członków oraz komunikacja związana ze składem osobowym grupy roboczej dotyczy tylko uczestników, którzy, zgodnie z punktem 3.6, wywiązali się ze swoich zadań w ramach prac grupy oraz uczestniczyli w co najmniej 50% spotkań grupy.
- 5.7. W wypadku zmiany osoby w trakcie prac grupy, wybór przedstawiciela organizacji, który umieszczony będzie jako współautor opracowania odbywa się po konsultacji PLGBC z głównym kontaktem tej organizacji.