

STATUT STOWARZYSZENIA



PLGBC

Polskie Stowarzyszenie
Budownictwa Ekologicznego

POLSKIE STOWARZYSZENIE BUDOWNICTWA EKOLOGICZNEGO

„POLISH GREEN BUILDING COUNCIL (PLGBC)”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: POLSKIE STOWARZYSZENIE BUDOWNICTWA EKOLOGICZNEGO - „POLISH GREEN BUILDING COUNCIL (PLGBC)”, w dalszych postanowieniach statutu jest zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej „PLGBC”.
3. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz jest miasto Gliwice.
2. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.

§ 3

1. Dla właściwej realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej oraz być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie działania.
2. Stowarzyszenie działa w ramach światowej organizacji World Green Building Council pomagającej w zakładaniu stowarzyszeń Green Building Council na całym świecie. Działalność Stowarzyszenia jest ściśle powiązana z World Green Building Council. Zgodnie ze standardami ustalonymi przez inne światowe organizacje Green Building Council, działalność Stowarzyszenia jest w pełni transparentna i otwarta do wglądu dla osób trzecich.

§ 4

1. Stowarzyszenie używa własnej pieczęci, logo i znaków organizacyjnych, których wzór ustala Zarząd z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Nazwa Polish Green Building Council, Polskie Stowarzyszenie Budownictwa Ekologicznego, PLGBC, Poland Green Building Council, Green Building Council Poland, LEED PL, LEED for Poland, BREEAM PL, BREEAM for Poland są nazwami chronionymi prawem krajowym i międzynarodowym.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
3. Stowarzyszenie może realizować swoje cele współpracując lub powierzając wykonanie zadań statutowych innym jednostkom, na przykład fundacjom.

ROZDZIAŁ II

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest działalność w zakresie ochrony zdrowia i środowiska naturalnego poprzez promowanie budownictwa ekologicznego w Polsce.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

1. pracę naukowo-techniczną i działalność oświatową związaną z badaniami nad wpływem budynków na zdrowie człowieka i ich oddziaływanie na środowisko naturalne;
2. promowanie ekologii;
3. promowanie budownictwa ekologicznego;
4. promowanie ekologicznej urbanistyki i planowania przestrzennego;
5. organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń i wykładów;
6. organizowanie imprez kulturalnych;
7. wydawanie książek, czasopism, broszur związanych z celami Stowarzyszenia;
8. fundowanie stypendiów;
9. tworzenie systemu oceny ekologiczności budynku (Green Building Rating System o nazwie LEED PL, LEED for Poland, BREEAM PL, BREEAM for Poland lub innych);
10. certyfikację budynków spełniających kryteria zawarte w wytworzonym systemie oceny LEED PL, LEED for Poland, BREEAM PL, BREEAM for Poland, lub innych;
11. akredytację osób fizycznych, jako specjalistów z dziedziny wytworzonego systemu oceny lub tworzenie własnego systemu akredytacji profesjonalistów PGB AP, PGBP, Poland Green Building Professional, Polish Green Building Professional, European Green Building Professional lub innych.

§ 8

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie następujących kodów PKD:

1. 18.12.Z Pozostałe drukowanie
2. 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
3. 58.11.Z Wydawanie książek
4. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
5. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
6. 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
7. 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
8. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
9. 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
10. 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
11. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
12. 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
13. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność



14. 63.12.Z Działalność portali internetowych
15. 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
16. 68.10.Z Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek
17. 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
18. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
19. 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
20. 71.11.Z Działalność w zakresie architektury
21. 71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
22. 71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne
23. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
24. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
25. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
26. 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
27. 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
28. 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
29. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
30. 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
31. 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
32. 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
33. 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
34. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
35. 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
36. 85.59.Z Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
37. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
38. 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
39. 94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
40. 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych
41. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
42. 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne zainteresowane promowaniem budownictwa ekologicznego w Polsce.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkostwo kierowane jest w szczególności do przedstawicieli sektorów związanych z budownictwem ekologicznym, zwanych dalej Kategoriami Członkowskimi, to jest:
 - a. profesjonalistów, wliczając, lecz nie ograniczając do: architektów, konsultantów, inżynierów, urbanistów, przedstawicieli służby zdrowia, prawników itd.;



- b. osób i organizacji związanych z nieruchomościami, włączając właścicieli, deweloperów, właścicieli budynków, zarządców nieruchomości;
- c. pracowników budownictwa, firm budowlanych oraz wykonawczych;
- d. organizacji edukacyjnych i badawczych (szkół państwowych i prywatnych, podstawowych, średnich i wyższych);
- e. osób związanych z mediami (komunikacja, energetyka, itp.);
- f. rządu i samorządów lokalnych;
- g. stowarzyszeń profesjonalnych i branżowych;
- h. producentów materiałów budowlanych;
- i. firm handlowych;
- j. stowarzyszeń ekologicznych i pożytku publicznego;
- k. ekonomistów, ubezpieczycieli, osób i organizacji zajmujących się finansami.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych
2. członków wspierających
3. członków honorowych
4. członków wspierających honorowych.

§ 11

1. Członek zwyczajny:

- a. z zastrzeżeniem lit. c, członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna będąca obywatelem polskim, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
- b. członków zwyczajnych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie składanej w formie pisemnej lub elektronicznej deklaracji kandydata;
- c. członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być także osoby małoletnie od 16 roku życia, za pisemną zgodą swych przedstawicieli ustawowych. Małoletnich członków Stowarzyszenia dotyczą te same ustalenia w zakresie praw i obowiązków, co pozostałych członków zwyczajnych.

2. Członek zwyczajny ma prawo do:

- a. brania czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
- b. biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
- c. zgłaszania opinii i wniosków pod adresem władz Stowarzyszenia;
- d. zaskarżania do Walnego Zebrania uchwał Zarządu;
- e. inicjowania działań w sferze statutowej;
- f. korzystania z pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie podejmowanych działań statutowych, w szczególności do korzystania z dorobku, majątku, wiedzy oraz innych form działalności Stowarzyszenia;
- g. korzystania z logo Stowarzyszenia (logo #2) w indywidualnych materiałach marketingowych;



- h. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie; w wypadku gdy wstęp na dane imprezy, wykłady i szkolenia jest odpłatny, członkom będą oferowane specjalne ceny członkowskie.
3. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:
- a. czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
 - b. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - c. regularnego, corocznego opłacania składek członkowskich;
 - d. przestrzegania Kodeksu Etyki PLGBC;
 - e. godnego reprezentowania Stowarzyszenia oraz dbania o dobre imię i dobro Stowarzyszenia;
 - f. promocji programu i celów Stowarzyszenia w społeczeństwie, zjednywania mu sympatyków i sponsorów.

§ 12

1. Członkowie wspierający:
- a. członkiem wspierającym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową w wysokości ustalonej w tabeli rocznych składek członkowskich;
 - b. przyjęcie w poczet członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia, na pisemny bądź elektroniczny wniosek zainteresowanego;
 - c. osoba prawna działa przez swego przedstawiciela.
2. Członek wspierający ma takie same prawa, co członkowie zwyczajni z zastrzeżeniem:
- a. nieposiadania czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
 - b. nieposiadania biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia;
 - c. prawa do korzystania z innego logo Stowarzyszenia (tj. logo #3 bądź #3A).
3. Członek wspierający ma obowiązki:
- a. wywiązywania się z deklarowanych na rzecz Stowarzyszenia świadczeń;
 - b. przestrzegania postanowień statutowych;
 - c. przestrzegania uchwał Zarządu Stowarzyszenia;
 - d. przestrzegania Kodeksu Etyki PLGBC.

§ 13

1. Członek honorowy:
- a. członkiem honorowym jest osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia;
 - b. wniosek o nadanie honorowego członkostwa wymaga podpisu co najmniej 5 członków Stowarzyszenia;
 - c. o nadaniu honorowego członkostwa decyduje Walne Zebranie drogą stosownej uchwały, która zapada bezwzględną większością głosów;
 - d. nadanie honorowego członkostwa staje się skuteczne z chwilą zaakceptowania tego wyboru przez osobę, której nadano to członkostwo.

2. Członek honorowy ma takie same prawa, co członkowie zwyczajni z zastrzeżeniem, że ma prawo do korzystania z innego logo Stowarzyszenia (tj. logo #4). Członek honorowy ma ponadto prawo do bezpłatnego udziału w zebraniach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
3. Członek honorowy jest zwolniony z opłacania składek członkowskich.

§ 14

Lista nowych członków, za ich zgodą, będzie podawana do wiadomości publicznej, na stronie internetowej stowarzyszenia, najpóźniej 1 miesiąc po dacie przyjęcia do Stowarzyszenia.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, złożonej najpóźniej na miesiąc przed upływem roku kalendarzowego, tj. do dnia 30 listopada, w formie pisemnej na adres rejestrowy PLGBC, ze skutkiem na koniec roku, w którym złożono deklarację wystąpienia. Złożenie rezygnacji nie zwalnia z uregulowania wszelkich zaległych zobowiązań wobec Stowarzyszenia;
 - b. śmierci członka albo utraty osobowości prawnej;
 - c. skreślenia z listy członków z powodu:
 - i. zalegania z opłacaniem składek członkowskich dłużej niż trzy miesiące;
 - ii. nieusprawiedliwionego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia w przeciągu kolejnych trzech miesięcy;
 - d. wykluczenia z listy członków z powodu:
 - i. złamania obowiązków statutowych;
 - ii. działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - iii. utraty praw publicznych na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;
 - iv. naruszenia Kodeksu Etyki PLGBC.
2. Decyzję o skreśleniu lub wykluczeniu członka podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, podając członkowi na piśmie uzasadnienie swojej decyzji.
3. Osoba skreślona lub wykluczona ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania w terminie do 14 dni od daty doręczenia jej decyzji na piśmie. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.
4. Ustanie członkostwa nie zwalnia, z zastrzeżeniem pkt 1b, członka z obowiązku uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

§ 16

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie

2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna:
 - a. powoływane są przez Walne Zebranie na okres wspólnej kadencji wynoszący 3 lata;
 - b. członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej może być wyłącznie członek zwyczajny albo członek honorowy Stowarzyszenia;
 - c. członkowie Stowarzyszenia mogą sprawować funkcje w organach Stowarzyszenia, jakim jest Zarząd lub Komisja Rewizyjna jedynie w ramach dwóch kadencji;
 - d. wybór członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 Statutu;
 - e. kadencja członków organów kończy się z dniem odbycia Walnego Zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności Zarządu za ostatni pełny rok pełnienia funkcji członka organu.
2. Walne Zebranie wybiera w odrębnych głosowaniach Prezydenta oraz pozostałych członków Zarządu, których funkcje zostaną określone w drodze uchwały wybranego Zarządu.
3. Zakazuje się:
 - a. łączenia przez tę samą osobę funkcji w Komisji Rewizyjnej i w Zarządzie;
 - b. pełnienia funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej osobom ze sobą spokrewnionym bądź powinowaconym;
 - c. zasiadania w organach Stowarzyszenia osobom karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
4. Uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego organu.
5. W wypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie trwania kadencji, skład osobowy jest uzupełniany drogą kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, którego skład uległ zmniejszeniu, z zaznaczeniem, że w tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 18

Walne Zebranie:

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, władną podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje się raz do roku w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad.
5. Termin, miejsce, zawiadomienie i forma zebrania:
 - a. O terminie, miejscu, i porządku obrad Walnego Zebrania zawiadamia członków Stowarzyszenia Zarząd. Walne zebranie zwołuje się w formie pisemnej lub elektronicznej, nie później niż na 14



- dni przed datą Walnego Zebrania. Zawiadomienie o zwołaniu walnego wysyła się w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym do członków Stowarzyszenia. Zawiadomienia mogą być wysyłane przez Zarząd lub upoważnione przez Zarząd osoby.
- b. Walne Zebranie może odbywać się w formie spotkania bezpośredniego, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz równocześnie w obu wskazanych formach. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Walnego Zebrania odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - i. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - ii. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uprawnione osoby mogą wypowiadać się w toku obrad;
 - iii. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
6. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne. Po zakończeniu głosowania pełna lista głosów i głosujących będzie dostępna do wglądu na życzenie członków.
7. Uchwały Walnego Zebrania są prawomocne w wypadku obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W wypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Zebrania ma prawo zarządzić nowy termin Zebrania bezpośrednio po pierwszym zebraniu. Uchwały Walnego Zebrania odbytego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę członków uczestniczących w Zebraniu.
8. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
- a. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - b. udzielanie lub odmowa absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - c. wybór Prezydenta Stowarzyszenia;
 - d. wybór członków Zarządu;
 - e. wybór członków Komisji Rewizyjnej;
 - f. nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,;
 - g. odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - h. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
 - i. uchwalanie zmian w Statucie;
 - j. rozstrzygnięcie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie ustania oraz nabycia członkostwa;
 - k. zatwierdzenie wysokości składek członkowskich proponowanych przez Zarząd;
 - l. powoływanie komitetów wspomagających działanie Stowarzyszenia;
 - m. rozstrzygnięcie sporów zaistniałych między: członkami Stowarzyszenia w obrębie organizacji w związku z jej działalnością, członkami Stowarzyszenia, a Zarządem w obrębie organizacji w związku z jej działalnością, członkami Zarządu w obrębie organizacji w związku z jej działalnością. W tym celu Walne Zebranie dysponuje możliwością nałożenia na pozostających w sporze upomnienia lub nagany jako środków dyscyplinujących;
 - n. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

§ 19

Zarząd:

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zebraniem i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Zarząd składa się z 6 do 12 członków, w tym Prezydenta Stowarzyszenia oraz pozostałych członków Zarządu. Decyzję o liczbie członków Zarządu podejmuje Walne Zebranie.
3. Członkowie Zarządu mogą wybrać ze swojego grona dwóch członków ds. finansowych, członka Zarządu ds. etycznych oraz członków Zarządu odpowiedzialnych za poszczególne filary strategii PLGBC. Dopuszcza się możliwość łączenia poszczególnych funkcji.
4. Ukonstytuowanie się Zarządu następuje w przeciągu 7 dni od daty jego wyboru.
5. Zarząd ustanawia regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków.
6. Zarząd odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
7. W posiedzeniach Zarządu można uczestniczyć osobiście bądź przy użyciu środków umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się na odległość, telefonicznie oraz przez łącza internetowe.
8. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
9. O terminie i porządku obrad posiedzenia Zarządu powiadamia członków Zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Prezydent lub osoby przez niego upoważnione w terminie do dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem.
10. Prezydent zwołuje posiedzenie Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
11. Zarząd jest zobowiązany w terminie 7 dni od chwili wyboru zawiadomić Krajowy Rejestr Sądowy i organ nadzorujący o zmianie składu osobowego oraz zmianie adresu siedziby władz Stowarzyszenia.

§ 20

Zarząd jest właściwy we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych na rzecz pozostałych organów Stowarzyszenia, w szczególności:

1. Działa w imieniu Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach w imieniu Zarządu uprawnieni są:
 - a. Prezydent Stowarzyszenia samodzielnie – albo,
 - b. dwaj członkowie Zarządu łącznie.
2. Uchwala projekt budżetu.
3. Ustala propozycje wysokości składek członkowskich, przedstawianych do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu.
4. Podejmuje uchwały w sprawie przyjmowania, skreślenia lub wykluczenia członków.
5. Składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swej działalności.
6. Zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebranie.
7. Nadzoruje przygotowanie systemu oceny ekologiczności budynków (LEED PL, BREEAM PL, LEED for Poland, BREEAM for Poland i/lub innych) oraz procesy certyfikacji budynków i akredytacji profesjonalistów.

8. Podejmuje uchwały w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji Walnego Zebrania.

§ 21

Komisja Rewizyjna:

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej, który konstituuje się w ciągu 7 dni od daty wyboru.
2. Komisja składa się z 2 do 3 osób. Decyzję o liczbie członków Komisji podejmuje Walne Zebranie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja działa w ramach uprawnień statutowych.
5. Do kompetencji Komisji należą:
 - a. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia;
 - b. zatwierdzanie bilansu;
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej kontroli;
 - d. występowanie do Zarządu z wnioskiem o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
 - e. składanie podczas Walnego Zebrania wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium członkom Zarządu;
 - f. składanie sprawozdania ze swej działalności na Walnym Zebraniu.
6. Komisja ma prawo żądać od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
 - a. pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia;
 - b. pozostawać z członkami Zarządu Stowarzyszenia w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości określonej przez Walne Zebranie.

ROZDZIAŁ V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 22

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - a. składki członkowskie;
 - b. darowizny, spadki i zapisy, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne;
 - c. wpływy z działalności statutowej, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału w formie odsetek, lokat, akcji;
 - d. dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia;
 - e. dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, zleceń i usług, granty;
 - f. dochody z działalności gospodarczej;
 - g. inne wpływy i dochody.

2. Składki członkowskie winny być wpłacane do końca pierwszego kwartału każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, według zasad określonych przez Walne Zebranie, w ciągu czterech tygodni od przyjęcia na członka Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia, za wyjątkiem tzw. pogotowia kasowego, znajdującego się w specjalnie dostosowanym do tego celu miejscu na terenie siedziby Stowarzyszenia. Przez pogotowie kasowe należy rozumieć środki finansowe niezbędne do pokrywania bieżących wydatków Stowarzyszenia. Wysokość sumy pogotowia kasowego określa specjalna uchwała Zarządu.
5. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Stowarzyszenia uprawniony jest:
 - a. Prezydent Stowarzyszenia samodzielnie – albo,
 - b. dwaj członkowie Zarządu łącznie.
6. Zakazuje się:
 - a. przekazywania lub wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników, członków organów organizacji oraz osób im bliskich na innych zasadach niż w stosunku do osób niezwiązanych z organizacją;
 - b. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia członkom, członkom organów Stowarzyszenia, pracownikom lub osobom z nimi spokrewnionymi bądź spowinowaconymi, czy też pozostającymi w jakiegokolwiek zależności;
 - c. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich;
 - d. wykorzystywania majątku Stowarzyszenia przez jej członków, członków jej organów, pracowników lub ich rodzin na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie wynika ze statutowego celu organizacji.
7. Członkowie Zarządu mogą być wynagradzani za swoją pracę w granicach określonych przez obowiązujące przepisy prawa. Wysokość i zasady wynagradzania określa Walne Zebranie. Członkom Zarządu przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów związanych z ich działalnością na rzecz Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania i podlega rejestracji w Sądzie Rejestrowym.
2. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia. Zapis § 18 ust. 7 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie lub w innych wypadkach przewidzianych przepisami prawa.

2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie podejmuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, zwykłą większością głosów.

W wypadku zamiaru likwidacji Stowarzyszenia – Zarząd oraz pozostali członkowie Stowarzyszenia muszą być zawiadomieni o planowaniu takiej uchwały minimum 30 dni przed głosowaniem.

Wszyscy członkowie Zarządu muszą pisemnie potwierdzić przyjęcie tej wiadomości.

3. Uchwała Walnego Zebrania winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989r.